

# Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

an der  
Martin-Buber-Schule, Gießen

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer **Informationspflicht nach Art.13 DS-GVO** zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre Daten speichern und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben. Entsprechend **Art. 14 DS-GVO** informieren wir Sie auch über personenbezogenen Daten, welche wir von anderen Stellen erhalten. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

## Datenverarbeitende Stelle

Martin-Buber-Schule Gießen  
Carl-Franz-Straße 18  
35392 Gießen  
0641/2716  
poststelle@martin-  
buber.giessen.schulverwaltung.hessen.de

## Datenschutzbeauftragter

Sebastian Böcher  
Carl-Franz-Straße 18  
35392 Gießen  
Datenschutzbeauftragter.mbs@schulen-givb.de

## Verantwortlicher

Dr. Gabriele Kremer  
0641/2716  
schulleitung@martin-  
buber.giessen.schulverwaltung.hessen.de

## stellvertretend Verantwortlicher

Michaela Müller  
0641/2716  
michaela.mueller-kunz@schulen-givb.de

## Rechtliche Grundlage der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Schule erfolgt gemäß Art. 6 DS-GVO auf der Grundlage des Schulgesetzes Hessen (HSchG) und der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen (SchDSV, HE).

Betroffene	Rechtliche Grundlage
Schülerinnen und Schüler	HSchG §83, SchDSV, DSGVO
Eltern, Erziehungsberechtigte	HSchG §83, SchDSV, DSGVO

Personenbezogene Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, erheben und verarbeiten wir nur mit Ihrer informierten und freiwilligen **schriftlichen Einwilligung**. Dazu gehören beispielsweise Notfallinformationen, Ihre Telefonnummer am Arbeitsplatz, Ihre private wie berufliche E-Mail-Adresse, die Nutzung von Lernplattformen mit personalisierter Anmeldung, Aufnahmen von Fotos, Videos und Audio und Veröffentlichungen auf der Schulhomepage und in der Presse.

## Zwecke der Datenverarbeitung

- Schüler- & Leistungsdatenverwaltung
- Zeugniserstellung
- Unterrichtsplanung
- Diagnostik/ Erstellung von Förderempfehlungen/ individuellen Förderplänen
- Schulpflichtüberwachung
- Kontaktaufnahme mit den Erziehungsberechtigten
- Evaluation und Qualitätsentwicklung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung von Fördergutachten (AO-SF Verfahren)
- Schülerspezialverkehr (an Förderschulen)

# Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

an der

Martin-Buber-Schule, Gießen

- Praktikumsverwaltung
- Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen
- Organisation der Teilhabe
- Dokumentation im Klassenbuch
- Schulstatistik

## Empfänger von personenbezogenen Daten

Wir übermitteln bestimmte Daten regelmäßig oder bei Bedarf an Stellen außerhalb der Schule. Dazu gehört das Schulministerium für statistische Auswertung und Planung. Die **Lehrer- und Schülerdatenbank LUSD** zur zentralen, digitalen Schulverwaltung des Landes Hessen. Im Rahmen der Schulgesundheitspflege ist es die **untere Gesundheitsbehörde**, die **aufnehmende Schule** bei Schulwechsel, **Erziehungsberechtigte** und **Schüler\*innen** bei Mitteilungen und Zeugnissen, und außerdem noch das **Jugendamt, Landesjugendamt**, verschiedene **Praktikumsstellen, die Schulaufsicht** und der **Schulträger**. Gegebenenfalls werden personenbezogene Daten mit Dienstleistern ausgetauscht, welche die **Teilhabeassistenten\*innen** an der MBS stellen (VfimB, myschoolcare) sowie mit den zuständigen **Beförderungsunternehmen**. Innerhalb der Schule sind die **Lehrkräfte, sozialpädagogische Mitarbeiter\*innen sowie Verwaltungsangestellte** Empfänger\*innen personenbezogener Daten. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist wird ein Teil der Daten vom örtlichen **Archiv** übernommen.

## Von Dritten übermittelte personenbezogene Daten

Bei einem Schulwechsel oder bei Schulaufnahme erhalten wir von der abgebenden Schule bzw. der abgebenden Kindertagesstätte in Kopie personenbezogene Daten, die für die weitere Schulausbildung von Bedeutung sind. Das sind Individualdaten und gegebenenfalls Daten über sonderpädagogischen Förderbedarf, gesundheitliche Beeinträchtigungen und/oder körperliche Behinderungen soweit dieses für eine besondere schulische Betreuung der Betroffenen erforderlich ist. Außerdem erhalten wir Informationen zur Überwachung der Schulpflicht und eine Zweitschrift des letzten Zeugnisses oder Halbjahreszeugnisses. Von der abgebenden Schule bzw. dem zuständigen BFZ erhalten wir den Auftrag zur Erstellung einer förderpädagogischen Stellungnahme bzw. das Ergebnis einer solchen.

## Dauer der Speicherung

Nr.	Datenarten	Aufbewahrungszeit/ Löschfrist
1	Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen, Schülerkarte	50 Jahre
2	Schülerakte und Daten in Verzeichnissen, Listen, Klassenbücher	5 Jahre
3	<ul style="list-style-type: none"><li>• die Nebenakten der Schulakte,</li><li>• Versäumnislisten,</li><li>• Notenbücher oder entsprechende von Lehrkräften außerhalb der Schule geführte</li><li>• Ergebnislisten,</li><li>• Schulbesuchsbescheinigungen im Rahmen der Schülerförderung (BAföG).</li></ul>	2 Jahre
4	von Lehrkräften mit Genehmigung der Schulleitung auf privaten Computern verarbeitete personenbezogene Daten	1 Jahr (nach Abgabe des Schülers, ab Ende des Kalenderjahres)
5	Veröffentlichungen auf der Schulhomepage	Soweit nicht durch eine

# Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

an der  
Martin-Buber-Schule, Gießen

		Einwilligung anders geregelt, nach Ende der Schulzeit.
6	Führen einer Schulchronik: 1. Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, 2. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, 3. Anschrift, 4. Daten über die Dauer des Besuchs der Schule.	unbegrenzte Speicherung

Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet, sofern nichts anderes bestimmt ist.

## Ihre Pflichten als Betroffener

Als Erziehungsberechtigter sind Sie nach § 83(3) HSchG verpflichtet, uns die gemäß SchDSV erforderlichen personenbezogenen Daten bereitzustellen.

## Ihre Rechte als Betroffener

Für personenbezogene Daten, deren Verarbeitung auf Ihrer **Einwilligung** beruht, kann diese Einwilligung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der **Widerruf** auch nur auf einen Teil der Daten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gelten die oben genannten Löschrufen.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten. Ferner haben Sie grundsätzlich ein Recht auf **Berichtigung**, **Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu.

Informationen zum Thema **Datenverarbeitung in der LUSD** finden Sie auf unserer **Homepage** unter dem Reiter „**Datenschutz**“.

## Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

vertreten durch  
Prof. Dr. Alexander Roßnagel

Gustav-Stresemann-Ring 1  
65189 Wiesbaden

Telefon: 0611-1408 0

E-Mail:

poststelle@datenschutz.hessen.de